

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Уфа

«___» _____ 2020 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «АВС Колледж», (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5179 от «14» марта 2019г., бланк серия 02Л01 № 0006956, выданная Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Хайретдиновой Людмилы Фанильевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____, действующий на основании собственной инициативы, именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее по тексту - «Договор» или настоящий «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет «Договора»

- 1.1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу, а «Обучающийся» обязуется оплатить образовательную услугу в размере и порядке, определяемом условиями настоящего «Договора».
- 1.2. Обучение проводится по программе дополнительного профессионального образования по профессии «_____».
Коммерческое наименование программы «_____».
- 1.3. Срок освоения образовательной программы _____ академических часов.
- 1.4. Дата начала занятий - по мере комплектования группы, не позднее _____.
- 1.5. Форма обучения - очная.
- 1.6. После освоения «Обучающимся» программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена ему выдается Свидетельство установленного образца с присвоением квалификации «_____».
- 1.7. «Обучающимся», не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также «Обучающимся», освоившему часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1. «Обучающийся» имеет право:

- 2.1.1. На получение образовательной услуги в соответствие с учебным планом и программой «Исполнителя».
- 2.1.2. Обращаться к сотрудникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся обучения у «Исполнителя».
- 2.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.1.4. Пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.1.5. За отдельную плату пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу.
- 2.1.6. В случае, если «Обучающийся» по уважительным причинам не может приступить к занятиям, продолжить или завершить обучение, он вправе перенести срок оказания услуг на срок не более одного года, направив в адрес «Исполнителя» соответствующее заявление.

2.2. «Обучающийся» обязан:

- 2.2.1. Оплатить «Исполнителю» стоимость обучения, которая включает расходы, связанные с организацией и проведением обучения.

2.2.2. Добросовестно и прилежно участвовать в образовательном процессе, соблюдать Правила внутреннего распорядка «Исполнителя», стандарты фирменного обслуживания «Исполнителя», учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.3. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения, активно участвовать в учебном процессе (оказание услуг, помогать коллегам во время оказания услуг, наблюдать за работой мастеров).

2.2.4. Письменно извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия «Обучающегося» на занятиях.

2.2.5. Выполнять распоряжения администрации «Исполнителя».

2.2.6. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный «Обучающимся» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Самостоятельно осуществлять поиск «моделей» для учебного процесса в количестве не менее 70% от общего числа «моделей», предусмотренных учебным планом.

2.2.9. Во время обучения заполнять портфолио по моделям на практике, используя аккаунт в Instagram. Аккаунт в Instagram используется в качестве дневника прогресса «Обучающегося» по программе обучения.

2.2.10. Подписать Акт приема-передачи оказанных услуг по окончании курса обучения.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами.

2.3.2. «Исполнитель» вправе изменить дату начала занятий, уведомив «Обучающегося» об этом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала занятий.

Если Исполнитель изменяет дату начала занятий на срок до 7 рабочих дней, Обучающийся не вправе требовать расторжения Договора, возврата предоплаты, а равно каких-либо иных компенсаций в свою пользу.

Если Исполнитель изменяет дату начала занятий на срок более 7 рабочих дней и при условии, когда «Обучающийся» не имеет возможности присутствовать на занятиях в новые даты, «Исполнитель» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней возвращает «Обучающемуся» в полном объеме сумму, полученную им в качестве предоплаты по «Договору». Возврат денежных средств осуществляется на основании личного заявления «Обучающегося», составленного в письменном виде.

2.3.3. Предоставлять «Обучающемуся» дополнительные платные услуги, связанные с образовательным процессом.

2.3.4. «Исполнитель» за дополнительную плату вправе предоставить «Обучающемуся» возможность отработки занятий, пропущенных по неуважительной причине. Стоимость отработки устанавливается соответствующим приказом руководителя «Исполнителя».

2.3.5. Не допускать к занятиям «Обучающегося», не соблюдающего порядок оплаты, предусмотренный «Договором» до момента предоставления последним подтверждения факта оплаты.

2.3.6. Не допускать к занятиям «Обучающегося», пришедшего на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в грязной, пачкающей одежде.

2.3.7. Не выдавать «Обучающемуся», имеющему задолженность по оплате услуг «Исполнителя», документов об обучении до момента предоставления последним подтверждения факта оплаты.

2.4. «Исполнитель» обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных настоящим «Договором», в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

2.4.2. Создать «Обучающемуся» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3. Стоимость обучения и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему «Договору» составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением «Исполнителем» упрощённой системы налогообложения.

3.2. Для бронирования места в группе «Обучающийся» должен произвести предоплату в размере _____ рублей в срок до _____.

Полная стоимость обучения должна быть произведена согласно следующему графику: до _____ - _____ рублей.

В случае, если оплата до начала занятий не произведена, «Обучающийся» не допускается к занятиям и «Исполнитель» вправе расторгнуть Договор в порядке п.5.6.2. Договора.

3.3. Оплата за обучение вносится наличными денежными средствами в кассу «Исполнителя» или путём перечисления на расчётный счёт «Исполнителя».

В случае если оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», «Обучающийся» подтверждает произведённую оплату копией платёжного поручения с отметкой банка, а датой оплаты в этом случае будет считаться дата поступления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя».

3.4. Порядок оплаты услуг Исполнителя может быть изменён и оформлен Дополнительным соглашением к настоящему «Договору».

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае досрочного расторжения настоящего «Договора» по инициативе «Исполнителя» по основаниям, перечисленным в п. 5.5.2. «Договора», «Исполнитель» в течение 15 (пятнадцати) банковских дней возвращает «Обучающемуся» полученные по настоящему «Договору» денежные средства в полном объёме.

4.2. В случае если Обучающийся до начала обучения решил отказаться от получения образовательной услуги и принял решение досрочно расторгнуть «Договор» по своей инициативе, уплаченная «Обучающимся» сумма для бронирования места в группе в размере _____ руб., не возвращается.

4.3. В случае если «Обучающийся» после начала обучения решил отказаться от получения образовательной услуги и принял решение досрочно расторгнуть «Договор» согласно п. 5.5.1 «Договора», денежные суммы, уплаченные «Обучающимся» до даты расторжения «Договора», включая сумму для бронирования места в группе в размере _____ руб., «Обучающемуся» не возвращается.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Сторонами» обязательств по настоящему «Договору» они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5. Срок действия, основания изменения и расторжения «Договора»

5.1. Настоящий «Договор» вступает в силу со дня его заключения «Сторонами» и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Дата начала и окончания обучения определяются в соответствии с расписанием «Исполнителя».

5.3. Условия, на которых заключен настоящий «Договор», могут быть изменены по соглашению сторон путём подписания сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Настоящий «Договор» может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5.5. и п. 5.6. настоящего «Договора».

5.5. Условия расторжения «Договора» по инициативе «Обучающегося»:

5.5.1. по собственному желанию «Обучающегося», подтвержденному его личным заявлением;

5.5.2. в случае срыва или приостановления учебного процесса по вине «Исполнителя» (кроме обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством РФ или решений государственных органов, запрещающих деятельность «Исполнителя»).

5.6. Условия расторжения «Договора» по инициативе «Исполнителя»:

5.6.1. За академическую неуспеваемость (несдача итоговой и промежуточной аттестаций), критерии и объемы которых определены локальными актами «Исполнителя» или пропуск более 20 % занятий без уважительной причины;

5.6.2. в случае неоплаты «Обучающимся» стоимости обучения в согласованные «Сторонами» сроки;

5.6.3. в случае неоднократного (два и более раз) нарушения «Обучающимся» дисциплины и Правил внутреннего распорядка «Исполнителя»;

5.6.4. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося».

6. Порядок приема-передачи «Услуг»

6.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания «Услуг», «Исполнитель» обязан передать «Заказчику» подписанный со своей стороны Акт приема-передачи оказанных «Услуг» в двух экземплярах.

6.2. «Обучающийся» в день получения Акта приема-передачи оказанных «Услуг» (в случае вручения акта нарочно) или в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи оказанных «Услуг» (получения акта по почте) от «Исполнителя» обязан подписать Акт приема-передачи оказанных «Услуг» со своей стороны и передать один экземпляр «Исполнителю» либо обязан составить мотивированный отказ от подписания Акта и направить его «Исполнителю» в течение 5 (пяти) рабочих дней, с указанием срока устранения недостатков.

6.3. В случае немотивированного отказа «Обучающегося» от подписания Акта приема-передачи оказанных «Услуг» или непредставления мотивированного отказа от подписания Акта, «Услуги» считаются оказанными в полном объеме и принятыми «Обучающимся» без замечаний.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», возникающие в период действия настоящего «Договора», и которые могут возникнуть из «Договора» и в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров для «Сторон» настоящего «Договора» обязателен. Для таких целей «Стороны» договорились предъявлять друг другу Претензии по спорным вопросам. Претензии предъявляются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами «Исполнителя» либо «Обучающегося» и отправляются почтовым отправлением с уведомлением по адресам, указанным в ст. 8 «Договора», либо нарочным отправлением.

7.3. «Сторона», получившая Претензию, обязана дать на неё мотивированный ответ, сообщив другой «Стороне» результаты её рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения этой Претензии и направить ответ способом, предусмотренным «Договором» другой «Стороне».

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего «Договора», при невозможности их решения в претензионном порядке и путем переговоров передаются в Ленинский районный суд г. Уфы Республики Башкортостан.

8. Прочие условия

8.1. Вся корреспонденция, переписка, передача всех документов по «Договору», в том числе претензионных писем, осуществляется «Сторонами» по адресам, указанным в п.п. 9.1., 9.2. «Договора».

8.2. «Стороны» обязуются уведомлять друг друга о смене реквизитов в течение трех рабочих дней с даты изменения соответствующих реквизитов.

8.3. В случае неполучения корреспонденции «Обучающимся» по указанному в п. 9.2. адресу по причинам, независящим от «Исполнителя», как то смена «Обучающимся» адреса местонахождения без последующего уведомления «Исполнителя», а также прочих действий/бездействий «Обучающегося», препятствующих и/или делающих невозможным вручение корреспонденции, корреспонденция считается врученной. В частности, бездействием

«Обучающимся», препятствующим и/или делающим невозможным вручение корреспонденции в рамках «Договора» считается неполучение корреспонденции от соответствующего почтового отделения в течение 10 (десять) рабочих дней.

8.4. «Обучающийся» обязан приобрести необходимые для обучения инструменты самостоятельно и за свой счёт.

8.5. В течение учебного процесса «Обучающийся» даёт согласие на проведение фото- и/или видеосъемки учебного процесса с участием «Обучающегося», а также на демонстрацию полученных в процессе записи образовательного процесса фото и/или видеоматериалов в любых социальных сетях на усмотрение «Исполнителя».

8.6. По окончании обучения стороны подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг.

8.7. Настоящий «Договор» составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из «Сторон».

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Адреса и реквизиты «Сторон»

9.1. «Исполнитель»:

Частное профессиональное образовательное учреждение «АВС Колледж»

Адрес Республика Башкортостан, г. Уфа. Ул. Мустая Карима, 28

ОГРН 1180280018764, ИНН 0275914471 КПП 027501001

Расчетный счет № 40703810929300000150

в Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк»

корр. счет 30101810200000000824, БИК 042202824

9.2. «Обучающийся»:

ФИО:

Паспортные данные:

Дата выдачи:

Адрес:

Телефон:

10. Подписи «Сторон».

От имени «Исполнителя» :

От имени «Обучающегося»:

Директор

_____ Л.Ф. Хайретдинова

_____ / _____

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, даю свое согласие ЧПОУ «АВС Колледж» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; дата и место рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; фотоизображение; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора без ограничения срока действия.

Также даю согласие на получение от «Исполнителя» рекламно-информационных рассылок посредством SMS-сервисов.

(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

